

Braniewo, dnia 03.07.2017r.

OR.271.1.46.2017.SC

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości  
nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

**w/g rozdzielnika**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **Prace remontowe w budynku żłobka miejskiego przy ul. Sucharskiego w Braniewie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie nowych miejsc w Żłobku Miejskim w Braniewie – Maluch plus 2017”**

Zakres robót obejmuje:

1. remont schodów wejściowych do budynku,
2. malowanie ścian wewnętrznych i sufitów,
3. wykonanie nowych posadzek z płytek ceramicznych,
4. remont balustrady schodów wewnętrznych-wymiana pochwyty schodowych na drewniane,
5. montaż wycieraczek do obuwia,
6. montaż osłon na grzejniki.

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1 do zapytania, tj. Przedmiarze robót
- załączniku nr 2 do zapytania, tj. Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji zamówienia ustanowić kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie odpowiedniego doświadczenia, co należy potwierdzić wykazem robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, wg wzoru załącznika nr 3 do zapytania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w w/w wykazie co najmniej 2 roboty polegające na remoncie wewnętrznych elementów budynków o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł (brutto) każda z nich. Każda z wykazanych robót musi zawierać n/w zakres robót :

- malowanie ścian i sufitów,
- wykonywanie posadzek z płytek ceramicznych.

Zamawiający zaleca zapoznać się z zakresem robót w terenie przed złożeniem oferty.

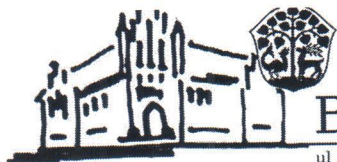
Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Kryteria oceny ofert – **cena 100%**.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Okres gwarancji: 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 24.08.2017 r.**



## Burmistrz Miasta Braniewa

ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo; tel. 55 644 01 02 (sekretariat), fax 55 243 29 28; e-mail: sekretariat@braniewo.pl

Oferty proszę złożyć do dnia **10.07.2017 r. godz. 12:00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.**  
(adres zamawiającego)
- za pośrednictwem faksu: **55 243-29-28**  
(nr faksu)
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **sekretariat@braniewo.pl**  
(adres e-mail)

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

- Pan Jerzy Butkiewicz – Kierownik Wydziału Inwestycji i Promocji, tel. 55 625-56-70, e-mail: [jerzy.butkiewicz@braniewo.pl](mailto:jerzy.butkiewicz@braniewo.pl)
- Pani Sylwia Cieciora – Sekretarz Miasta, tel. 55 644-01-03, e-mail: [sekretarz@braniewo.pl](mailto:sekretarz@braniewo.pl)  
(wskazanie pracownika Zamawiającego)

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami którzy złożyli dwie najkorzystniejsze oferty.

.....BURMISTRZ.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

*Monika Trzcicka*

SEKRETARZ MIASTA

*Sylwia Cieciora*

KIEROWNIK  
Wydziału Inwestycji i Promocji

*Jerzy Butkiewicz*

*09.07.17*



**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Nazwa Wykonawcy:.....

siedziba Wykonawcy:.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia na: **Prace remontowe w budynku żłobka miejskiego przy ul. Sucharskiego w Braniewie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie nowych miejsc w Żłobku Miejskim w Braniewie – Maluch plus 2017”**

Wykaz ma zawierać wykonanie, co najmniej 2 roboty polegające na remoncie wewnętrznych elementów budynków o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł (brutto) każda z nich. Każda z wykazanych robót musi zawierać n/w zakres robót :

- malowanie ścian i sufitów,
- wykonywanie posadzek z płytek ceramicznych.

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów--inne dokumenty,

W przypadku wykazania większej liczby zrealizowanych robót, Wykonawca może samodzielnie rozszerzyć poniższą tabelę.

| Lp. | Zleceniodawca | Przedmiot zamówienia | Data i miejsce wykonania, (należy podać dzień, miesiąc i rok) | Opis zrealizowanego zamówienia – rodzaj robót budowlanych | Wartość zamówienia |
|-----|---------------|----------------------|---|---|--------------------|
|     |               |                      |   |   |                    |
|     |               |                      |   |   |                    |

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy\*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**Wzór Umowy nr ...../2017**

zawarta w dniu ..... w Braniewie pomiędzy Gminą Miasta Braniewa przy ulicy Kościuszki 111; 14-500 Braniewo, NIP 582-16-07-800 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - Panią Monikę Trzcińską  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Pana Piotra Piątkiewicza  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

NIP ..... REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **Prace remontowe w budynku żłobka miejskiego przy ul. Sucharskiego w Braniewie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie nowych miejsc w Żłobku Miejskim w Braniewie – Maluch plus 2017”**
2. Zakres robót obejmuje:
  - 1) remont schodów wejściowych do budynku,
  - 2) malowanie ścian wewnętrznych i sufitów,
  - 3) wykonanie nowych posadzek z płytek ceramicznych,
  - 4) remont balustrady schodów wewnętrznych-wymiana pochwytów schodowych na drewniane,
  - 5) montaż wycieraczek do obuwia,
  - 6) montaż osłon na grzejniki.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony załączniku nr 1 Przedmiarze robót, załączniku nr 2 Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Harmonogram prowadzenia prac należy przedłożyć do zatwierdzenia Dyrektorowi Żłobka Miejskiego w Braniewie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji przedmiotu umowy ustanowić kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie będące przedmiotem umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi i normami państwowymi oraz ustalonymi w niniejszej umowie warunkami.

**§ 3.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu



- projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    - 1) niespełniającej wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie;
    - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
  4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
  5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
  7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
  8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
  11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
  13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.



17. Konieczność pięciokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy po raz piąty lub bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy.

#### **§ 4.**

##### **Terminy wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 24.08.2017 r.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych bez uwag.
3. Strony ustalają, że Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1) działania siły wyższej
  - 2) czasowego wstrzymania robót z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy spowodowanych:
    - a) przez Zamawiającego,
    - b) wskutek decyzji administracyjnej.

Termin zakończenia przedmiotu umowy zostanie przesunięty na podstawie aneksu do umowy.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki stron**

1. W ramach wynagrodzenia określonego umową Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
  - 1) urządzenie i utrzymanie terenu budowy
  - 2) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - 3) naprawy uszkodzonych w toku prowadzonych w ramach przedmiotu umowy robót, urządzeń podziemnych oraz dróg i ulic dojazdowych,
  - 4) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP i higieny pracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) uporządkowanie terenu budowy i dokonanie likwidacji placu budowy i zaplecza własnego niezwłocznie po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy lecz nie później niż w ściśle określonym terminie przez Zamawiającego.
  - 6) opracowanie wszelkiej dokumentacji którą Wykonawca uzna za niezbędną dla właściwego wykonania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca poniesie wszystkie inne koszty nie wymienione w ust. 1 tzn. koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
4. Wykonawca winien wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów dopuszczanych do obrotu i stosowanych w budownictwie.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie i kierowanie robotami przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje i uprawnienia.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**netto:** ..... (słownie: .....)

**podatek VAT** ..... (słownie: .....)

**brutto:** ..... (słownie: .....),

po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.

2. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania.  
3. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.  
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

### Nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji robót remontowych jest Pan Jerzy Butkiewicz – Kierownik Wydziału Inwestycji i Promocji.  
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji robót remontowych jest .....

## § 8.

### Odbiory

1. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Zamawiający wyznaczy datę odbioru i powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie nie później niż 5 dni przed datą odbioru.  
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.  
3. Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego nie wykonania lub wadliwego wykonania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.  
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy. Usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jest równoznaczne z wykonaniem przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4.  
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie tych wad innej osobie na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi lub potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody lub od umowy odstąpić.



## **§ 9.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, przez okres 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wykonanego przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w ust. 1 złoży Wykonawcy reklamację. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad w czasie gwarancji i rękojmi, Zamawiający może:
  - 1) w razie wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
  - 2) w razie wad nadających się do usunięcia żądać od Wykonawcy usunięcia ich w określonym przez Zamawiającego terminie na koszt Wykonawcy,
  - 3) jeżeli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie tych wad innej osobie na koszt Wykonawcy.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości :
  - 1) 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub niewykonania umowy z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada
  - 2) 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §4 ust.1
  - 3) 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu (nie krótszego niż 14 dni ) wyznaczonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji.
  - 5) 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu (nie krótszego niż 14 dni ) wyznaczonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze robót.
  - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 3 ust. 1, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;



- 8) w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w §3 ust. 8, lub jej zmiany, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o których mowa w §11 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych i to w przypadku, gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary o których mowa w ust 1 umowy Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
  - 3) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie ze sztuką budowlaną lub przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym bezpieczeństwa pracy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek poleconych na wskazany przez Wykonawcę adres. Powtórne awizowanie będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Wykonawcę.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy

miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień umowy jest prawo polskie.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje i etykę zawodową.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a trzy egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – Przedmiar robót

załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy

**Wykonawca**

**Zamawiający**





## BURMISTRZ MIASTA BRANIEWA

ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo; tel. 55 644 01 02 (sekretariat), fax 55 243 29 28; e-mail: sekretariat@braniewo.pl

Załącznik nr 5  
do zapytania ofertowego nr OR.271.1.46.2017.SC

....., dnia ..... r.

.....  
(nazwa i adres firmy Wykonawcy)

Tel. ....

Fax. ....

e-mail: .....@.....

### Formularz ofertowy

**Urząd Miasta Braniewa**  
**ul. Kościuszki 111**  
**14-500 Braniewo**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro oferujemy wykonanie zamówienia obejmującego:

**Prace remontowe w budynku żłobka miejskiego przy ul. Sucharskiego w Braniewie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie nowych miejsc w Żłobku Miejskim w Braniewie – Maluch plus 2017”**

za cenę netto ..... zł (słownie złotych: .....), podatek VAT 23%) ..... zł  
(słownie złotych: .....) co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia, załącznikami nr 7-8 do zapytania ofertowego oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr OR.271.1.46.2017.SC i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. W przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, załącznikach 1-2 do zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego Nr OR.21.1.46.2017.SC oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy w trybie bezzwłocznym w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym formularzu obejmuje wszelki ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Załączniki do oferty:

1. wykaz robót
2. ....
3. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć firmy Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)