KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ/PRZEDSZKOLNEJ*

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka ……..klasa ……

Data i miejsce urodzenia ……..

Adres zamieszkania ……..

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej ……..

Telefon kontaktowy ……...……...

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego ……

Telefon kontaktowy ……

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

…….……

…….……

…….....

III. GODZINY, W KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY:

DZIEŃ TYGODNIA	OD GODZ.	DO GODZ.
PONIEDZIAŁEK		
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		

IV. DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

Lp.	Imię, nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego
		Matka/opiekunka prawna	
		Ojciec/opiekun prawny	
Pozostałe osoby upoważnione:			

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole …… **(podpis matki/opiekunki prawnej)**	Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole …… **(podpis ojca/opiekuna prawnego)**

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

Pouczenie

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z naborem do świetlicy. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@braniewo.pl.

Braniewo, dnia …….

……. ……
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem ……

Podpisy członków komisji ds. naboru dzieci do świetlicy:

* *niewłaściwe skreślić*