

Braniewo, dnia 13.10.2021r.

OR.271.1.18.2021.KG

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości
mniejszej niż 130.000,00 zł**

w/g rozdzielnika

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej zamówienia obejmującego **Wykonanie projektu budowlano- wykonawczego remontu Sali konferencyjnej Urzędu Miasta Braniewa oraz projektu budowlano- wykonawczego przebudowy toalety zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego remontu Sali konferencyjnej Urzędu Miasta Braniewa oraz projektu budowlano-wykonawczego przebudowy toalety zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, mieszczących się w budynku Urzędu Miasta w Braniewie.

Budynek Urzędu Miasta w Braniewie wpisany jest do Rejestru Zabytków Województwa Warmińsko – Mazurskiego, nr rej. 401/94 z 21.11.1994 r., A- 3769.

1. Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:

1) Pomieszczenie Sali konferencyjnej:

- a) Inwentaryzację pomieszczenia,
- b) Badanie stratygraficzne (odkrycie pierwotnego koloru ścian i sufitu),
- c) Projekt budowlano- wykonawczy remontu pomieszczenia, w tym:
 - koncepcję i wizualizację;
 - projekt aranżacji wnętrza, w tym:
 - dobór wyposażenia meblowego,
 - projekt sufitu wraz z oświetleniem,
 - projekt posadzki,
 - projekty dekoracji ścian na bazie ewentualnych istniejących źródeł historycznych wraz z zabudową lub wymianą grzejników,



- projekty w branży instalacji elektrycznych, w zakresie oświetlenia, gniazd wtykowych, instalacji niskoprądowych do nagłośnienia i systemu do głosowania.
- opinię techniczną konstruktora.
- d) Uzgodnienie rozwiązań projektowych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie zgody na prowadzenie robót na obiekcie zabytkowym;
- e) Uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą p.poż.;
- f) Specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- g) Kosztorysy Inwestorskie i Przedmiary.

Zdjęcia przedstawiające Salę konferencyjną, stanowią załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

2) Pomieszczenie toalet:

- a) Inwentaryzację pomieszczenia;
- b) Projekt budowlano wykonawczy przebudowy pomieszczenia z uwzględnieniem dostosowania go dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- c) Uzgodnienie rozwiązań projektowych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie zgody na prowadzenia robót na obiekcie zabytkowym;
- d) Pozostałe niezbędne uzgodnienia wynikające z przepisów;
- e) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- f) Kosztorysy Inwestorskie i Przedmiary;
- g) Opracowanie powinno zawierać również projekt instalacji elektrycznej i sanitarnej.

2. Zakres opracowania:

- 1) Wykonanie 5 egz. projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich branżach, łącznie z zakupem mapy do celów projektowych, wykonaniem wszystkich badań i uzyskaniem wszelkich warunków technicznych, decyzji i uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia konserwatorskiego;
- 2) Uzyskanie pozwolenia na budowę i pozwolenia konserwatorskiego;
- 3) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
- 4) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
- 5) Dokumentację należy opracować w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz 2 egz. na nośniku elektronicznym z zapisem w PDF.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych oraz realizacji i rozliczenia robót budowlanych.

Przed złożeniem oferty należy przeprowadzić wizję lokalną. Termin ewentualnej wizji należy ustalić indywidualnie z przedstawicielem Zamawiającego.

Wraz z ofertą należy przedłożyć protokół potwierdzający przeprowadzenie wizji lokalnej, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania.

Oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej będzie podlegała odrzuceniu ze względów formalnych.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

- 1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektową, tj. projekt budowlany i wykonawczy obejmujący, w szczególności, branżę budowlaną, konstrukcyjną, elektryczną i sanitarną, której przedmiotem była przebudowa lub remont budynku wpisanego do rejestru zabytków.
 - *wykaz wykonanych usług należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania*
- 2) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, z uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała co najmniej jeden projekt budowlany, którego przedmiotem była przebudowa lub remont budynku wpisanego do rejestru zabytków.
 - *wykaz osób należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.*

Kryteria oceny ofert – **cena 100%.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Termin wykonania zamówienia – **w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy** – dostarczenie kompletu dokumentacji.

Ofertę proszę złożyć do dnia **29.10.2021 r. godz. 15:00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **Urząd Miasta Braniewa, ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.**
(adres zamawiającego)
- za pośrednictwem faksu: **55 243-29-28**
(nr faksu)
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **sekretariat@braniewo.pl**
(adres e-mail)

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

- Pan Jerzy Butkiewicz – Kierownik Wydziału Inwestycji i Promocji, tel. 55 625-56-70, 531-120-930, e-mail: jerzy.butkiewicz@braniewo.pl
- Pani Katarzyna Gapski – Podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. 55 644-01-42, e-mail: zamowienia.publiczne@braniewo.pl
(wskazanie pracownika Zamawiającego)

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami którzy złożyli dwie najkorzystniejsze oferty.

Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK

INFORMACJ-

NY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Braniewa, *ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Miasta Braniewa* adres e-mail: *iodum@braniewo.pl*;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto, nr OR.271.1.18.2021.KG.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia , ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w każdym czasie – jeśli przewidują to przepisy RODO i po spełnieniu przesłanek określonych w RODO.
- Dane takie jak: firma, kwota brutto oferty, e-mail publikowane będą na stronie www.bip.braniewo.pl

Z up. Burmistrza

Zastępca Burmistrza

(-) Anna Kapusta