BURMISTRZ MIASTA BRANIEWA
ul Kościuszki 111, 14-500 Braniewo; tel. 55 644 01 02 (sekretariat), fax 55 243 29 28; e-mail:sekretariat@braniewo.pl

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta Braniewa
z dnia 2 lutego 2021r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019r., poz.688) oraz Uchwały Nr XX/200/2020 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 21 października 2020 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Miasta Braniewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok". zmienioną Uchwałą nr XXII/223/2020 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XX/200/2020 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 21 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Miasta Braniewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok"

ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji przekazana na 2022r.	Kwota dotacji przekazana na zadania w 2021r.
1.	Organizowanie działań kulturalnych mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Braniewa.	**6 000,00zł**	6 000,00zł
2.	Promowanie aktywności społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych oraz starszych poprzez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne.	**6 000,00zł**	5 000,00zł
3.	Organizowanie imprez sportowych lub sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Braniewa z uwzględnieniem rozgrywek w piłką nożną.	**70 000,00zł**	70 000,00zł
4.	Rozwój sportu poprzez szkolenie i uczestnictwo w rozgrywkach w piłkę siatkową.	**25 000,00zł**	20 000,00zł
5.	Popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego.	**2 000,00zł**	2 000,00zł
6.	Upowszechnianie idei sportu modelarskiego na szczeblu krajowym i zagranicznym.	**7 000,00zł**	7 000,00zł
7.	Popularyzacja i upowszechnianie idei turystyki rowerowej.	**2 000,00zł**	2 000,00zł
8.	Organizacja wydarzeń łączących aktywność sportową z aspektami edukacyjnymi lub/i prozdrowotnymi.	**5 000,00zł**	5 000,00zł

Zasady przyznawania dotacji:

1) Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

2) Zlecanie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3) Dotacja ze środków publicznych nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poszczególnego zadania.

4) Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

5) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik

nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz.2057 z późn. zm.).
6) Środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 15 grudnia 2021 r.
7) Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta Braniewa.
8) Dotacje będą udzielane na zadania realizowane w 2021 roku.
9) Podmiot składający ofertę jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, a także ogłoszeniach prasowych, regulaminach i komunikatach, reklamach i innych) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miasta Braniewa.
10) Każdy Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w poszczególnym zakresie na realizację zadania publicznego. Podmiot może złożyć ofertę wspólną jeżeli będzie realizowana wspólnie.

Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu, **nie mogą** być pokrywane wydatki:
1. poniesione przed podpisaniem umowy,
2. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
3. z tytułu opłat i kar umownych,
4. na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
5. związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
6. przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. związane z działalnością polityczną lub religijną,
8. poniesione na przygotowanie oferty,
9. na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
10. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
11. na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
12. na zakup napojów alkoholowych,
13. obejmujące amortyzację, leasing.

W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Wszelkie inne zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
Forma realizacji zadania: wspieranie.

Warunki składania ofert:
1. Podmiot składający ofertę musi posiadać nie mniej niż 10% wkładu własnego finansowego.
2. Oferty złożone zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz.2057).
3. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – do dokumentów należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
4. Do oferty należy również dołączyć kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Warunki i termin realizacji zadania:
Realizacja zadania musi obejmować mieszkańców Miasta Braniewa w okresie od 9 marca do 15 grudnia 2021 roku.
Termin składania ofert:
Powyżej wymieniony komplet dokumentacji należy złożyć **do 23 lutego 2021 roku godziny 15:00** na adres Urzędu Miasta w Braniewie ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo.

Termin i tryb dokonywania wyboru oferty:
Wybór złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryterium podanego w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Braniewa w ciągu 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Kryteria wyboru oferty:

1. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty w ogłoszeniu,
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego,
3. Ocena merytoryczna obejmuje:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków oraz zakładane rezultaty;
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4.Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej.

Bliższych informacji udziela Pani Agata Widzicka – Specjalista ds. promocji, tel. 55 6440 115, e-mail: promocja@braniewo.pl.

BURMISTRZ

Tomasz Sielicki